

স্মারক নং- ৫৯.১৪.৮১০০.২৮.৯৫.০০২.২৩-

তারিখ : /০৪/২০২৬ইং


“ বিজ্ঞপ্তি ”

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১১৭.০৭.০০১.২৪-৬৩/২২ তারিখঃ ০৭/০৪/২০২৬ খ্রি. মোতাবেক ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ২য় ধাপে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বৃত্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি MIS Software এ এন্ট্রি ও এন্ট্রিকৃত তথ্য সংশোধন এর নিমিত্তে রাজশাহী মেডিকেল কলেজের এম.বি.বি.এস ও বি.ডি.এস এ অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্যাদি MIS Software এ এন্ট্রির জন্য রাজশাহী মেডিকেল কলেজের Web Site: www.rmc.edu.bd থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করে পূরণ পূর্বক ২০/০৪/২০২৬ খ্রি: তারিখের মধ্যে জমা দেয়ার জন্য বলা হলো। আবেদনের সাথে বৃত্তি প্রাপ্তির গেজেট কপি, এইচএসসি রেজিঃ কার্ড এবং ব্যাংক স্টেটমেন্টের কপি (রাউটিং নম্বর সহ এবং পারসোনাল একাউন্ট হতে হবে) সংযুক্ত করতে হবে।

এখানে উল্লেখ্য বিগত অন্যান্য বর্ষের শিক্ষার্থীদের Not paid, Payment Bounced এবং অন্যান্য তথ্যাদি সংশোধনের জন্য আগামী ৩০/০৪/২০২৬খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরের বৃত্তিশাখায় যোগাযোগের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

সংযুক্তঃ

- ১। আবেদন ফরম।
- ২। অন্যান্য জরুরী নির্দেশনাবলী।


(অধ্যাপক ডা. মোঃ খন্দকার ফয়সল আলম)
অধ্যক্ষ
রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
Email:rmc@ac.dghs.gov.bd
ফোন নং-০২৫৮৮৮৫৭১৫০


স্মারক নং- ৫৯.১৪.৮১০০.২৮.৯৫.০০২.২৩-

২২৫৩ (২২)

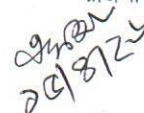
তারিখ : ২২/০৪/২০২৬ইং

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলোঃ

- ১। উপাধ্যক্ষ, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
- ২। বিভাগীয় প্রধান..... (সকল), রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
- ৩। হোস্টেল তত্ত্বাবধায়ক, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
বিষয়টি ছাত্র-ছাত্রীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ হলো।
- ৪। ডাঃ রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের ডাটা এন্ট্রির কার্যক্রম মনিটর করার জন্য অনুরোধ হলো।
- ৫। সচিব, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
- ৬। প্রধান সহকারী/প্রধান সহকারী ডেন্টাল ইউনিট, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
- ৭। অধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে প্রদানের জন্য)।
- ৮। হিসাব /ক্যাশ শাখা, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
- ৯। ছাত্র শাখা / হোস্টেল শাখা, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
- ১০। নোটিশ বোর্ড, , (সকল) রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।
- ১১। দপ্তর নথি।


অধ্যক্ষ
15.4.26


রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।


০৭/০৪/২৬

(ঙ) অন্যান্য জরুরী নির্দেশনাবলী :

- (১) বৃত্তির তথ্য নির্ভুলভাবে এন্ট্রি করার জন্য বৃত্তিপ্রাপ্ত JSC, SSC ও HSC শিক্ষার্থীর বৃত্তির গেজেটের কপি ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এবং PEC-র ক্ষেত্রে প্রবেশপত্র এর ফটোকপি শিক্ষার্থী থেকে গ্রহণ করা যেতে পারে।
- (২) ব্যাংক তথ্য নির্ভুলভাবে এন্ট্রি করার জন্য বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নম্বরসহ) অথবা MICR চেক বই এর ফটোকপি শিক্ষার্থী থেকে গ্রহণ করা যেতে পারে এবং ব্যাংক হিসাব সচল রাখতে হবে।
- (৩) বাংলাদেশ ব্যাংকের তফসিলভুক্ত অনলাইন ব্যাংক ছাড়া অন্য কোন মাধ্যমে বৃত্তির অর্থ প্রেরণ করা হয় না।
- (৪) ১ জন শিক্ষার্থীর একটি বৃত্তির ১টি এন্ট্রি থাকবে। ১ জন শিক্ষার্থী যদি SSC বৃত্তিপ্রাপ্ত হয় তাহলে SSC-র শুধু ১টি এন্ট্রি থাকবে। যদি সে HSC তেও বৃত্তি পেয়ে থাকে তাহলে তার HSC-র জন্য আলাদা ১টি এন্ট্রি থাকবে। প্রয়োজনে এন্ট্রিকৃত তথ্য সংশোধন করা যাবে কিন্তু একই বৃত্তির বিপরীতে একাধিক এন্ট্রি (Double/Multiple Entry) করা যাবে না।
- (৫) শিক্ষার্থীর ব্যাংকে প্রেরিত টাকা Return/Bounce হলে তাদের ব্যাংকের চেক বই/Bank Statement এর তথ্যের সাথে মিলিয়ে MIS Software-এ তথ্য সংশোধন করতে হবে। এছাড়া ব্যাংক একাউন্ট সচল (Active) রাখতে হবে। তথ্য সঠিক থাকলে কোন সংশোধন করতে হবে না।
- (৬) ব্যাংক হিসাব সচল রাখার জন্য প্রতি ৩ মাস অন্তর ব্যাংকে লেনদেন চালু রাখা প্রয়োজন।
- (৭) শিক্ষার্থীর নামের বানানে (গেজেটে) Hyphen (-) থাকলে শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজী) অংশে গেজেটের ন্যায় অবিকল (Hyphen সহ) Type করতে হবে। কিন্তু পেমেন্টের তথ্যে হিসাবধারীর নামের স্থলে শিক্ষার্থীর নামের Hyphen (-) এর স্থলে Single Space দিতে হবে। (যেমন : গেজেট বানান Mamun-or-Rashid থাকলে শিক্ষার্থীর নাম হবে Mamun-or-Rashid কিন্তু হিসাবধারীর নাম হবে Mamun or Rashid)
- (৮) শিক্ষার্থীর তথ্য MIS Software-এ যথাযথভাবে এন্ট্রি হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য অবশ্যই দুই জন শিক্ষককে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে (অত্র অধিদপ্তরের জারীকৃত পত্রের স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.২০-১৯১/২০, তারিখ: ০২/০৩/২০২২-এর নির্দেশনা অনুসরণীয়);
- (৯) তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে ভুল বা অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন;
- (১০) বৃত্তির সফটওয়্যারের ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ডের জন্য মাউশি বা অন্য কোন দপ্তর হতে কোন প্রতিষ্ঠানে ফোন দেয়া হয় না। এক্ষেত্রে পাসওয়ার্ড সংরক্ষণের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহকে অনুরোধ করা হলো।
- (১১) বৃত্তির পেমেন্ট সংক্রান্ত কোন বিষয়ে মাউশি বা অন্য কোন দপ্তর হতে প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক, অভিভাবক বা শিক্ষার্থীর সাথে ফোনে যোগাযোগ করা হয় না।
- (১২) User ID ও Password জনিত সমস্যায় মহাপরিচালক, মাউশি বরাবর আবেদন করে স্বাক্ষরিত আবেদনের স্ক্যান্ড কপি প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল থেকে misproblem23@gmail.com মেইলে প্রেরণ করতে হবে।

-
- রাজস্ব খাতভুক্ত উপবৃত্তির [আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয় (তফসিলী উপবৃত্তি), পেশামূলক (১৪টি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ, চারু ও কারুকলা (পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়) ও গভর্নমেন্ট কলেজ অব এ্যাপ্লাইড হিউম্যান সাইন্স] এন্ট্রির ক্ষেত্রে :
 - উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীর নতুন তথ্য এন্ট্রির জন্য : প্রাথমিক নির্বাচন → নতুন শিক্ষার্থী এন্ট্রি (উপবৃত্তি)
-


15.04.26
অধ্যাপক ডা: খন্দকার মো: ফয়সল আলম
অধ্যক্ষ
রাজশাহী মেডিকেল কলেজ।